



# COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

## Città Metropolitana di Catania

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 28

DEL 20.03.2026

**OGGETTO:** PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679) – SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE MEDIANTE L'APPROVAZIONE DI "PLAYBOOK" OPERATIVI E DELLA MATRICE DI RESPONSABILITÀ (RASCI). INTEGRAZIONE DELLE PRECEDENTI DISPOSIZIONI.

L'anno duemilaventisei, il giorno venti del mese di marzo alle ore 11:30, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Dott. Danilo Parasole nella Sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	P/A
<b>PARASOLE Danilo</b>	<b>SINDACO</b>	P
<b>SAITA Lino</b>	<b>ASSESSORE</b>	P
<b>ANZALONE Concetta</b>	<b>ASSESSORE</b>	A
<b>RUSCICA Salvatore</b>	<b>ASSESSORE</b>	P
<b>SCIBETTA Rocco</b>	<b>ASSESSORE</b>	A
<b>TOTALE</b>		3

Assiste:

- IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Giuseppina La Morella
- IL VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Carmelo Brunello

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 7 del 17.03.2026

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione formulata dall'ufficio proponente, ad oggetto: “PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679) – SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE MEDIANTE L'APPROVAZIONE DI "PLAYBOOK" OPERATIVI E DELLA MATRICE DI RESPONSABILITÀ (RASCI). INTEGRAZIONE DELLE PRECEDENTI DISPOSIZIONI.”

**Ritenutala** meritevole di accoglimento;

**Dato atto** che la stessa risulta corredata dei prescritti pareri di legge;

**Visto** l' O.A.EE.LL. della Regione Siciliana ed il relativo regolamento di attuazione;

Con votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti documenti operativi ("Playbook") che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Playbook sulle Istruzioni operative per il personale autorizzato;
  - Playbook sulle Linee guida per i rapporti con il RPD;
  - Playbook per la gestione dei rapporti con i Responsabili esterni e Contitolari;
  - Playbook per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach);
  - Playbook per la gestione dell'esercizio dei diritti degli interessati;
  - Playbook per le procedure di backup e la sicurezza dei sistemi;
  - Playbook sul Processo di gestione del rischio (aggiornamento metodologico).
2. **DI APPROVARE** il modello di "Informativa dipendenti sulle verifiche e controlli", disponendo che la stessa venga consegnata ad ogni dipendente a cura dei rispettivi Responsabili d'area.
3. **DI DARE ATTO** che la gestione di tali procedure è posta sotto la direzione e responsabilità dei Funzionari/Elevata Qualificazione, o di un delegato, che sia stato previamente ed espressamente nominato quale responsabile del procedimento di valutazione e gestione dei rischi.
4. **DI DISPORRE:**
  - che i suddetti documenti vengano prontamente recepiti all'interno del Registro dei Trattamenti dell'Ente;
  - la pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione Protezione dati personali
5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune ed a tutti i dipendenti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Successivamente,

### LA GIUNTA

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento per le motivazioni espresse nella proposta come sopra approvata;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

**OGGETTO:** PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679) – SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE MEDIANTE L'APPROVAZIONE DI "PLAYBOOK" OPERATIVI E DELLA MATRICE DI RESPONSABILITÀ (RASCI). INTEGRAZIONE DELLE PRECEDENTI DISPOSIZIONI.

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

**RICHIAMATE** le precedenti deliberazioni di questa Amministrazione in materia di privacy, in particolare:

- La Delibera C.C. n. 3 del 10.02.2021 di approvazione del Regolamento Comunale;
- La Delibera G.M. n. 14 del 29.01.2019 e successive modifiche (n. 122/2019 e n. 39/2022) relative alle procedure di gestione ;
- La Delibera G.M. n. 33 del 12.05.2023 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione del rischio (Risk Management);

**PREMESSO CHE** l'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 impone al Titolare del trattamento di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento;

**CONSIDERATA** la nota trasmessa dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esterno, con la quale si propone l'adozione di strumenti denominati "**Playbook**" al fine di:

1. semplificare le procedure esistenti rendendone più immediata la consultazione;
2. facilitare la formazione e l'aggiornamento costante del personale autorizzato;
3. definire con precisione ruoli e responsabilità attraverso l'utilizzo della matrice RASCI;

**RILEVATO** che i suddetti Playbook integrano le istruzioni operative e il processo di gestione del rischio già approvati con la citata Delibera G.M. n. 33/2023, restando valide le procedure precedenti per le sole parti non espressamente modificate dai nuovi documenti;

**VISTA** inoltre la necessità di fornire ai dipendenti un'adeguata informativa circa le possibili verifiche e i controlli che l'amministrazione potrebbe effettuare sui sistemi informatici, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### PROPONE

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti documenti operativi ("Playbook") che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Playbook sulle Istruzioni operative per il personale autorizzato;
  - Playbook sulle Linee guida per i rapporti con il RPD;
  - Playbook per la gestione dei rapporti con i Responsabili esterni e Contitolari;
  - Playbook per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach);
  - Playbook per la gestione dell'esercizio dei diritti degli interessati;
  - Playbook per le procedure di backup e la sicurezza dei sistemi;

- Playbook sul Processo di gestione del rischio (aggiornamento metodologico).
- 2. **DI APPROVARE** il modello di "Informativa dipendenti sulle verifiche e controlli", disponendo che la stessa venga consegnata ad ogni dipendente a cura dei rispettivi Responsabili d'area.
- 3. **DI DARE ATTO** che la gestione di tali procedure è posta sotto la direzione e responsabilità dei Funzionari/Elevata Qualificazione, o di un delegato, che sia stato previamente ed espressamente nominato quale responsabile del procedimento di valutazione e gestione dei rischi.
- 4. **DI DISPORRE:**
  - che i suddetti documenti vengano prontamente recepiti all'interno del Registro dei Trattamenti dell'Ente;
  - la pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione Protezione dati personali
- 5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune ed a tutti i dipendenti autorizzati al trattamento dei dati personali.
- 6. **DI DISPORRE** che i suddetti documenti vengano prontamente recepiti all'interno del Registro dei Trattamenti dell'Ente.
- 7. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune.
- 8. **DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott. Crispino Spugnetti



**COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA**  
**Città Metropolitana di Catania**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** “PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679) – SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE MEDIANTE L'APPROVAZIONE DI "PLAYBOOK" OPERATIVI E DELLA MATRICE DI RESPONSABILITÀ (RASCI). INTEGRAZIONE DELLE PRECEDENTI DISPOSIZIONI.”

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera f) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) e successivamente modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

**PARERE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

Per quanto attiene la Regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

San Michele di Ganzaria, lì 17.03.2026

IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Crispino Spugnetti

**PARERE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

Per quanto attiene la Regolarità contabile si esprime parere (non investe il Bilancio)  
F.to Dott.Carmelo Brunello

San Michele di Ganzaria, lì 17.03.2026

IL RESPONSABILE  
Dott. Carmelo Brunello  
////

La presente approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. Danilo Parasole**

---

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to Lino Saita**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Giuseppina La Morella**

---

---

San Michele di Ganzaria,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20.03.2026  
Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R.44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 20.03.2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Giuseppina La Morella**

---

---

Che la presente deliberazione è stata pubblicata per rimanervi 15 giorni consecutivi

Dal al

nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i; ) (Albo on line);

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---