



Comune di San Michele di Ganzaria (CT)

(Città Metropolitana di Catania)

Informativa sulla Protezione dei Dati Personali

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

L'ufficio, prima di acquisire i Suoi dati personali necessari per gestire la sua pratica SUAP, La invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

I. Titolare del Trattamento e DPO

In questa sezione le indichiamo quali sono i nostri riferimenti

- **Comune di San Michele di Ganzaria**, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878, con sede legale in via Roma n.82, cap 95040, rappresentato dal *legale rappresentante pro-tempore*, contattabile all'indirizzo (+39) 0933 971011,
 - E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
 - PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer): **Avv. Salvatore Maugeri**, contattabile all'indirizzo:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpdc@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

II. Tipologie di dati personali

In questa sezione le indichiamo quali tipologie di dati le chiediamo

Dati acquisiti direttamente dall'interessato:

Per istruire la pratica SUAP (in base alla istanza presentata)

- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, c.f., p.iva, residenza, documento di riconoscimento)
- dati catastali
- dati patrimoniali
- dati relativi agli eventi modificativi delle imprese, e informazioni relative alle segnalazioni certificate di inizio attività ed alle comunicazioni provenienti
- dati contenuti nelle domande, dichiarazioni, segnalazioni, comunicazioni, negli elaborati tecnici e negli allegati
- dati contenuti nella procura speciale (in caso di delega)
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue n.679/2016
- estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
- domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste dalla procedura amministrativa

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza e riservatezza.

III. Finalità del Trattamento

In questa sezione le indichiamo lo scopo del trattamento effettuato sui suoi dati

- espletare le procedure necessarie per l'esercizio delle attività produttive e di prestazione di servizi sulla base dell'istanza presentata (avvio dell'attività, localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento, variazione, trasferimento, subingresso, richiesta suolo pubblico, cessazione o riattivazione delle suddette attività, e ogni altro adempimento previsto nel ciclo di vita dell'impresa) attraverso lo sportello unico per le attività produttive.

Natura del conferimento: obbligatoria

Base giuridica: *(condizioni che rendono lecito il trattamento):*

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 lett. e);

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, 2° par. lett. g).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento della finalità sopra indicate ha natura "obbligatoria" e un Suo eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di avviare e istruire la pratica che la riguarda.

IV. I soggetti destinatari dei dati

In questa sezione le indichiamo chi tratterà i suoi dati e a chi verranno comunicati

Per il perseguimento della finalità suddetta, i dati personali saranno trattati dai seguenti soggetti:

Soggetti riconducibili al Titolare del trattamento:

- Personale interno espressamente autorizzato al trattamento (dipendenti del Comune)

Soggetti non direttamente riconducibili al Comune:

- Gestore servizio digitalizzazione atti amministrativi, espressamente designato quale Responsabile del trattamento
- Camera di commercio di Catania (Responsabile del trattamento) e Unioncamere (subresponsabile per la gestione della piattaforma impresainungiorno)
- ASP3 CT
- INPS- INAIL - Agenzia delle entrate
- altre amministrazioni competenti per il procedimento.

I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

I Suoi dati verranno trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dal Comune o da enti o aziende che agiscono in qualità di **Responsabili del Trattamento**, per conto del Comune e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati, e non verranno mai diffusi.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile rivolgendosi all'indirizzo mail del Comune sopra indicato

V. Conservazione dei dati

In questa sezione le indichiamo per quanto tempo conserveremo i suoi dati

I dati personali che ci fornirà saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento (di regola 30 giorni);
- successiva conservazione nell'archivio di deposito e successivamente, per gli affari esauriti da 40 anni, conservazione permanente nell'archivio storico.

VI. Diritti degli Interessati

In questa sezione le indichiamo quali diritti le garantiamo

Il Regolamento UE 2016/679 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che la riguarda e può opporsi al trattamento nei casi previsti (artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679);

Inoltre, se ritiene che il trattamento dei dati personali a lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Potrà chiedere di esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento scrivendo all'indirizzo e-mail del Comune sopra indicato o rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali Avv. Salvatore Maugeri all'indirizzo e-mail rpdp@comune.sanmichelediganzaria.ct.it (per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)).

Ulteriori informazioni sono fornite con specifiche informative che vengono fornite quando l'utente accede ai singoli servizi erogati tramite l'applicazione, reperibili anche nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <https://sitotematico.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/protezionedati/informativa-sui-singoli-servizi/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento