



# Comune di San Michele di Ganzaria (CT)

(Città Metropolitana di Catania)

## INFORMAZIONI

ai sensi dell' art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), sul trattamento dei dati personali delle persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali

- coniugi che stipulano accordi di divorzio

### Categorie di interessati

### Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di San Michele di Ganzaria**, Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878,

- E-mail: [segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it](mailto:segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it),
- PEC: [prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it](mailto:prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it)

### Finalità del trattamento

I dati saranno trattati dalle unità di personale o dagli organi interni autorizzati, anche avvalendosi di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per le seguenti finalità:

- effettuare, su richiesta degli interessati, gli adempimenti relativi agli accordi in materia di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio ricevuti dall'ufficiale dello stato civile.

### Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario

- per adempiere obblighi legali (art. 6 lett c),
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 lett. e) ai sensi dell'art. 12 del D.L. 12/09/2014, n. 132, convertito dalla Legge 10/11/2014, n. 162. e dell' Art. 49 D.P.R. 03/11/2000, n. 396.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi all'eventuale presenza di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, 2° par. lett. g) ai sensi dell'art. 2-sexies, 2 comma lett. b) del D.Lgs. 2003 n.196 in materia di tenuta degli atti e dei registri dello stato civile.

### Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'interessato è tenuto a fornire i dati perché sussiste un obbligo legale. In mancanza non sarà possibile dar corso al procedimento amministrativo.

### Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati a

- Gestore servizio digitalizzazione atti amministrativi e gestori software e applicativi espressamente designati quali Responsabili del trattamento
- al Tribunale e ad altri enti o autorità nei casi previsti dalla Legge.

### Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento;
- successiva conservazione nell'archivio di deposito e successivamente, per gli affari esauriti da 40 anni, conservazione permanente nell'archivio storico.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune , l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune , agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o PEC.

### **Reclamo all'autorità di controllo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

### **Responsabile della protezione dei dati – RPD**

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: [rpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it](mailto:rpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it)

**Ulteriori informazioni** sono fornite con specifiche informative che vengono fornite quando l'utente accede ai singoli servizi erogati tramite l'applicazione, reperibili anche nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

### **Il Responsabile del procedimento**