Comune di San Michele di Ganzaria (CT)

(Città Metropolitana di Catania)

INFORMAZIONI

ai sensi dell' art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), sul trattamento dei dati personali delle persone (di seguito "*interessati*") che comunicano direttamente i propri dati personali

Categorie di interessati

• dipendenti che effettuano il lavoro agile

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di San Michele di Ganzaria,** Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878,

- E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
- PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati dalle unità di personale o dagli organi interni autorizzati, anche avvalendosi di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per le seguenti finalità:

• consentire ai dipendenti una modalità flessibile e semplificata di lavoro agile, ai sensi della legge del 22 maggio 2017, n. 81 e ss. modifiche.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario
• per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6 lett.b)
• per adempiere obblighi legali (art. 6 lett c)

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute, all'appartenenza sindacale, ecc.) è necessario
• per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale (Art.9, par. 2 lett. b);
• per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento, ai sensi dell' art. 9, 2° par. lett. g) e dell'art. 2-sexies,comma 2, lett. dd) del D.Lgs. 2003 n.196, in materia di instaurazione, gestione ed estinzione dei rapporti di lavoro, materia sindacale, previdenza e assistenza in materia di sicurezza del lavoro e protezione sociale, pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'interessato è tenuto a fornire i dati perché sussiste un obbligo legale e contrattuale. In mancanza non sarà possibile consentire lo svolgimento della prestazione di lavoro nella modalità del lavoro agile.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati al Gestore servizio digitalizzazione atti amministrativi, espressamente designato quale Responsabile del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:
• conservazione fino al trasferimento/mobilità del dipendente ad altro ente;
• conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro, o dopo l'ultima registrazione effettuata a fini fiscali, previdenziali, assistenziali, o fino a quando siano prescritti tutti i diritti e le azioni derivanti dal rapporto di lavoro.
• In caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno cancellati al termine dello stesso.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune , l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune , agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o PEC.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite con specifiche informative che vengono fornite quando l'utente accede ai singoli servizi erogati tramite l'applicazione, reperibili anche nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy/ o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento