



Comune di San Michele di Ganzaria (CT)

(Citt
à
Met
rop

089	Tutti gli uffici	Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, di certificazioni e autenticazione di sottoscrizioni
-----	------------------	--

olitana di Catania)

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune

- soggetti che effettuano le dichiarazioni

Categorie di interessati

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di San Michele di Ganzaria**, Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878,

- E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
- PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Finalità del trattamento

I dati saranno trattati dalle unità di personale o dagli organi interni autorizzati e competenti al riguardo, anche avvalendosi di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune sulla base di un contratto o altro atto giuridico, per una o più delle finalità di seguito indicate che vengono perseguite dal Comune in considerazione di una sua espressa richiesta o della sua situazione personale:

- Ricevere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti gli stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e dell'Art. 67, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159
- Ricevere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato o riguardante stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti o di chi non sa o non può firmare di cui egli abbia diretta conoscenza, ai sensi degli artt.4, comma 1, 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e dell'Art. 67, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario

- per adempiere obblighi legali
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi degli artt.4, comma 1, 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e dell'art. 7 del D.L. 4/7/2006 n. 223 convertito in L. 4/8/2006, n.24, dell' Art. 67, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Categorie di dati personali

Vengono acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e necessari per perseguire gli scopi indicati in relazione al procedimento che la riguarda, come, ad esempio:

- tipo di documento di identità o di riconoscimento e suoi estremi
- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)
- recapiti e contatti, ove necessari
- dati relativi alle certificazioni e alle circostanze oggetto di dichiarazione

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti direttamente da lei con la sua istanza oppure vengono raccolti d'ufficio da altri soggetti o consultando altre fonti alle quali il Comune ha accesso.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'interessato è tenuto a fornire i dati perché sussiste un obbligo legale. In mancanza non sarà possibile ricevere la dichiarazione.

Vengono comunque raccolti solo i dati necessari per perseguire le finalità indicate e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati saranno comunicati ad altri enti e autorità amministrative ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati raccolti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso Paesi fuori dall' UE/AEE o verso altre organizzazioni internazionali

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, osservando i seguenti termini:

- la dichiarazione resa viene consegnata all'utente e nessun dato viene conservato;
- se la dichiarazione viene acquisita agli atti del procedimento amministrativo unitamente all'istanza presentata dall'interessato i dati vengono conservati fino al termine del procedimento amministrativo e successivamente conservati nell'archivio di deposito o storico, in base al tipo di procedimento.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento nei casi previsti (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec. Per consentire di identificare l'interessato, potrebbe essere necessario chiedere di allegare un documento di riconoscimento valido.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite con specifiche informative che vengono fornite quando l'utente accede ai singoli servizi erogati tramite l'applicazione, reperibili anche nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento Arch. Marcello ZAMPINO

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate
