



COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

(Città Metropolitana di Catania)

112	Segreteria Affari generali	verifica green pass per i dipendenti e altri soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, attività lavorativa o di formazione o di volontariato
-----	-------------------------------	---

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101), per le persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al presente procedimento

Categorie di interessati

- personale in servizio nell'amministrazione;
- soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso questo ente, anche sulla base di contratti esterni;

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono trattati dal **Comune di San Michele di Ganzaria** che effettua la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 solo tramite persone espressamente incaricate con atto formale recante le necessarie istruzioni sulle modalità operative da seguire.

Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878,

- E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
- PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- verificare il possesso della certificazione verde COVID-19 al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 e adempiere agli obblighi legali previsti dall'Art. 9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico) del D.L. 2021, n. 52, convertito, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, aggiunto dall'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 e dall'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 e ss. mod., nei confronti del personale di questa amministrazione, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa e nei confronti di tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso questo ente, anche sulla base di contratti esterni

L'attività di verifica delle certificazioni non comporta la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salva la raccolta dei dati strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dal citato art. 9-quinquies al comma 6 e per l'applicazione delle sanzioni previste dai commi 7 e 8 in caso di violazione degli obblighi di esibizione della certificazione.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento per le finalità indicate è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge essendo il trattamento necessario al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 ed adempiere agli obblighi legali previsti dall'Art. 9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico) del D.L. 2021, n. 52, convertito, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, aggiunto dall'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 e dall'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 e ss. mod.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono solo i dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- ✓ dati anagrafici identificativi (cognome, nome, data di nascita, estremi del documento di riconoscimento)
- ✓ dati relativi alle misure previste dal citato art. 9-quinquies al comma 6 e per l'applicazione delle sanzioni previste dai commi 7 e 8 in caso di violazione degli obblighi di esibizione della certificazione.

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti direttamente dagli interessati. La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata solo da personale incaricato con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "VerificaC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Per completare la verifica potrebbe essere necessario confrontare i dati anagrafici riportati nel green pass con quelli di un documento d'identità valido. In tal caso, l'intestatario della certificazione verde COVID-19 dimostra, a richiesta dei verificatori, la propria identità personale mediante l'esibizione di un documento di identità.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. Il mancato o erroneo conferimento dei dati impedisce l'accesso nel luogo di esecuzione della prestazione di lavoro.

Ai sensi dell'art. 9-quinquies, 6 comma del D.L. 2021 n.52, nel caso in cui un dipendente comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.

Comunicazione dei dati e destinatari

I suoi dati non saranno comunicati a nessuno, salvo le comunicazioni al Prefetto quale autorità competente nei soli casi previsti dalla Legge per l'irrogazione delle sanzioni.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati esibiti per la verifica della certificazione non saranno conservati, né saranno comunicati o trasferiti a terzi.

I dati necessari per l'applicazione delle misure previste dal citato art. 9-quinquies comma 6 saranno conservati fino al termine del procedimento amministrativo e non oltre il 31 dicembre 2021 o fino al termine di cessazione dello stato di emergenza.

I dati necessari per l'applicazione delle sanzioni previste dai commi 7 e 8, in caso di violazione degli obblighi di esibizione della certificazione, saranno conservati fino al termine del procedimento sanzionatorio.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento nei casi previsti (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpdp@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate