



COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

(Città Metropolitana di Catania)

109	Denominazione del trattamento	Albo comunale dei privati che gestiscono strutture di accoglienza diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporti con enti locali
-----	-------------------------------	--

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101),

rivolte alle seguenti categorie di persone (di seguito “*interessati*”) che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento che li riguarda:

Categorie di interessati

- privati che gestiscono strutture di accoglienza diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporti con il Comune
- operatori impiegati nelle strutture
- utenti ospiti delle strutture

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Comune di San Michele di Ganzaria** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878,

- E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
- PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- tenere e aggiornare l'albo comunale dei privati che gestiscono strutture di accoglienza diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporti con enti locali, ai fini della vigilanza igienico-sanitaria sugli ambienti adibiti alla attività svolta e sul personale dipendente, ai sensi dell' Art. 27 L.R. 1986 n. 22 mod. dalla L.R. 2021 n.9;
- vigilare sull'attività svolta al fine di assicurare che venga effettuata nel pieno rispetto dei diritti fondamentali degli ospiti, tramite controlli a campione anche nei confronti delle strutture private svolgenti attività per fini di lucro che, operando al di fuori di convenzioni con i comuni, dovessero omettere di richiedere l'iscrizione all'albo comunale.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune essendo il trattamento necessario

- per adempiere obblighi legali,
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica

- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell' Art. 27 L.R. 1986 n. 22 mod. dalla L.R. 2021 n.9;

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute degli ospiti della struttura, ecc.) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento per le attività di controllo, ispettive e sanzionatorie in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di sicurezza e salute della popolazione.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo e dati contenuti nel documento di riconoscimento in corso di validità del titolare della struttura
- codice fiscale, partita iva
- recapiti e dati di contatto
- denominazione della struttura
- dati relativi alla gestione, ubicazione, tipologia del servizio, utenza, capacità ricettiva, operatori e profili professionali impiegati
- dati relativi all'immobile utilizzato, planimetrie, impianti e misure di sicurezza
- dati contenuti nel titolo di disponibilità dell'immobile, abitabilità
- elenco dipendenti
- elenco utenti ospiti della struttura
- dati relativi alla licenza rilasciata dalla questura competente
- dati relativi all'attestazione igienico-sanitaria e all'autorizzazione di commercio
- certificato di prevenzione incendio

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il procedimento amministrativo che li riguarda.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso i controlli e le ispezioni previste dalla legge e mediante la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. Il mancato o erroneo conferimento dei dati impedisce l'iscrizione all'albo o può determinarne la cancellazione.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

- I dati saranno comunicati, nei casi previsti dalla normativa vigente a
- Assessorato Regionale per gli enti locali al quale vengono comunicati i provvedimenti di iscrizione o di cancellazione intervenuti durante l'anno precedente;
 - Assessore regionale per la famiglia, le politiche sociali e il lavoro al quale vengono comunicati i controlli disposti;
 - ASP3 di Catania al quale vengono effettuate le comunicazioni necessarie per le attività di vigilanza
 - Questura o Commissariato di P.S. per i controlli di legge.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione dei dati nell'albo corrente fino alla cancellazione dall'albo e successiva conservazione permanente nell'archivio storico
- conservazione dei dati relativi ai controlli e agli accertamenti fino al termine del procedimento amministrativo di accertamento ed irrogazione delle sanzioni o fino alla scadenza dei termini di prescrizione (5 anni, salvo sospensione o interruzione del termine di prescrizione)
- in caso di contenzioso i dati pertinenti saranno conservati fino al termine dello stesso.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, **l'accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, **l'integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpdpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.
