



COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA
(Città Metropolitana di Catania)

102-A	Denominazione del trattamento	Dichiarazione resa dall'occupante l'immobile di proprietà altrui
-------	-------------------------------	--

**Informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso soggetti diversi dall'interessato
ai sensi dell' Artt. 14 del Regolamento UE 2016/679**

Gentile Sig./Sig.ra _____ (interessato), residente in San Michele di Ganzaria via _____,

ai fini previsti dall'art 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101) l'ufficio Anagrafe del Comune la

INFORMA

- che a seguito dell'avvio del procedimento amministrativo concernente il cambio di residenza / domicilio richiesto dal sig. _____, presso l'immobile di sua proprietà sito in San Michele di Ganzaria, via _____, n. _____, i Suoi dati personali sono stati conferiti agli uffici del Comune dal suddetto richiedente il cambio di residenza / domicilio;
- che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle norme previste dal suddetto Regolamento, con l'osservanza dei diritti e degli obblighi conseguenti, esclusivamente per le finalità di seguito specificate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di San Michele di Ganzaria**, Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p. iva 01180410878,

- E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
- PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Contitolari del trattamento

In base alla normativa vigente titolare del trattamento dei dati è anche il **Ministero dell'interno**, che provvede alla conservazione, alla comunicazione dei dati, nonché all'adozione delle misure di sicurezza per i dati contenuti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e nelle anagrafi dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE).

Il Comune, nell'esercizio delle attribuzioni di cui all'articolo 54 del D.Lgs. 2000, n. 267, e successive modificazioni, è titolare del trattamento dei dati di propria competenza, limitatamente alla registrazione dei dati stessi.

FINALITÀ E BASE LEGALE DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei Suoi dati personali necessari ed indispensabili viene effettuato per le seguenti finalità istituzionali:

- consentire le verifiche e gli adempimenti dell'Ufficio anagrafe in ordine al cambio di residenza o di domicilio e agli aggiornamenti anagrafici che concernono chi occupa un immobile di proprietà altrui.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune essendo il trattamento necessario

- per adempiere obblighi legali ai sensi del DPR 1989 n. 223, del DPR 2000 n. 396, dell'art.62 D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 - DPCM 2014 n.194 in materia di anagrafe e Stato civile;
- per adempiere obblighi legali previsti dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763/2008, d.lgs. 322 del 1989, e ss. Mod. e art. 1, commi 227, lett. A) e comma 228, legge 2017, n. 205 sul "censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 D.L. 2012, n. 179, conv. dalla legge 17 2012, n. 221, e del DPCM 12/5/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane"
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Le operazioni di trattamento dei dati vengono effettuate sulle seguenti **categorie di dati**: (barrare i dati oggetto di trattamento ed eventualmente aggiungere altri dati che vengono trattati)

Dati comuni:

- ☒ dati identificativi comuni: cognome e nome, data e luogo di nascita residenza,
- ☐ dati di contatto: mail, domicilio, numero telefonico
- ☒ dati catastali e ubicazione dell'immobile di sua proprietà occupato dal richiedente il cambio di residenza
- ☐ _____

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E TERMINI DI CANCELLAZIONE:

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione fino al termine del procedimento amministrativo concernente il cambio di residenza o domicilio e successiva conservazione in archivio fino a quando chi occupa l'immobile trasferisca la residenza in altro immobile.
- in caso di contenzioso i dati pertinenti e necessari saranno conservati fino al termine dello stesso

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di San Michele di Ganzaria che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e **non vengono utilizzati per effettuare la profilazione** degli interessati.

COMUNICAZIONE DEI DATI E CATEGORIE DI DESTINATARI:

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- Ministero dell'interno
- alle autorità competenti per adempiere ad obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI O AD ALTRE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, nonché ai Contitolari del trattamento, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al **Responsabile della protezione dei dati (RPD)**, l'**Avv. Salvatore Maugeri**, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

Telefono: (+39) 0935683022

per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)

➤ mail: rpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy> oppure possono essere chieste presso gli uffici del Comune o utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____