



COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

(Città Metropolitana di Catania)

099	Denominazione del trattamento	Albo comunale Avvocati patrocinatori del Comune
-----	-------------------------------	---

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101),

rivolte alle seguenti categorie di persone (di seguito “*interessati*”) che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento che li riguarda:

Categorie di interessati Avvocati che richiedono l'iscrizione all'Albo comunale dei patrocinatori del Comune

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Comune di San Michele di Ganzaria** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

Via Roma n.82, cap 95040, Telefono (+39) 0933 971011, c.f. 82002180873, p.iva 01180410878,

- E-mail: segreteria@comune.sanmichelediganzaria.ct.it,
- PEC: prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- procedere, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, all'iscrizione dei richiedenti all'Albo degli Avvocati patrocinatori dell'Ente, curando l'aggiornamento e la revisione dello stesso;
- procedere all'affidamento e alla gestione degli incarichi ai professionisti iscritti in detto Albo e adempiere ai conseguenti obblighi previsti dalla legge e dal Regolamento Comunale approvato con delibera n. 17 del 30.09.2020, fino alla cancellazione dell'iscrizione.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune, essendo il trattamento necessario

- per eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- per adempiere obblighi legali;
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 30 D. Lgs. 2016 n.50, dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle disposizioni del codice civile che regolano la stipula del contratto e la sua esecuzione.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- dati contenuti nel tesserino di iscrizione all'Albo professionale
- recapiti telefonici e contatti (indirizzo mail e PEC)
- codice fiscale, partita iva, dati relativi al regime fiscale;
- dati relativi all'iscrizione all'albo, ai titoli di specializzazione, all'adempimento degli obblighi formativi, ai requisiti di partecipazione, agli incarichi ricevuti e alle cause patrocinate, alle cause ostative e alla situazione di incompatibilità;
- curriculum professionale (esclusi i dati eccedenti o non pertinenti con l'incarico o sensibili, i recapiti e il c.f.)

- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue n.679/2016;

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il procedimento amministrativo che li riguarda.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali ha carattere facoltativo. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non è possibile avviare o concludere il procedimento per l'iscrizione all'albo.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati non saranno comunicati a terze parti, salvi i casi nei quali la comunicazione ad altri enti o autorità sia prevista dalla Legge per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, salvo il diritto di accesso agli atti amministrativi e salvi gli obblighi di pubblicazione dell'Albo comunale per finalità di trasparenza.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- fino al termine del procedimento per l'iscrizione all'albo
- fino alla cancellazione dell'interessato dall'albo comunale;
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno conservati fino al termine dello stesso.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (art.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.sanmichelediganzaria.ct.it/privacy/> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.